

Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității

A2.1. Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cererea de finanțare respectă formatul standard din Ghidul Solicitantului și este însoțită de toate anexele solicitate. ▶ Totodată, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, se verifică existența acordului de parteneriat care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor. 	<p>Se verifică dacă sunt încărcate în sistemul MySMIS următoarele documente, dacă acestea respecta formatul și dacă informațiile din aceste documente există și sunt suficient de clare pentru a permite verificarea conformității administrative și a eligibilității:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr. 2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea documentului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 2. Analiza preliminară la nivel de comunitate (inclusiv Anexele și documentele suport) 3. Declarație privind comunitatea marginalizată, semnată de solicitant (anexa 4 Ghidul solicitantului condiții specifice) 4. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului (anexa 6 la Ghidul solicitantului - condiții specifice) 5. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, modificat prin Corrigendum nr 2/29.11.2016) 6. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>7. Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)</p> <p>8. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 Orientari privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020)</p> <p>9. Procedura selecție parteneri inclusiv documentele aferente conform prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare</p> <p>10. Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completările ulterioare.</p>
2.	Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal?	▶ Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

A2.2. Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
3.	Solicitantul și Partenerii săi (dacă e cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice?	<p>▶ Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în prezentul Ghid. Prin actori cu expertiză relevantă se înțelege acele persoane juridice care au experiență de minimum 6 luni în domeniul uneia dintre activitățile proiectului în care vor fi implicate¹, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezentul apel de proiecte.</p> <p>▶ Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020</i>, cu</p>	<p>▶ Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice;</p> <p>▶ Solicitantul și fiecare partener este legal constituit și are domeniile/domeniul de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect;</p> <p>▶ Partenerii transnaționali nu sunt eligibili pe aceste apeluri de proiecte</p> <p>▶ Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale și în conformitate cu prevederile din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>▶ Solicitantul demonstrează, prin nota justificativă, valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/ partenerilor în implementarea proiectului.</p> <p>▶ Parteneriatul demonstrează că are capacitate financiară - se va avea în vedere capitolul relevant (capitolul 4.1) din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>▶ Pentru UAT nu se calculează capacitatea financiară.</p> <p>▶ Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul/partenerii acestuia.</p> <p>Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/sub-activități suport (de exemplu: baterii teste psihologice, kit-uri analize medicale, organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și</p>

¹ Activitățile 1-7 (secțiunea 1.3. Tipuri de activități sprijinite)

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		<p>modificarile si completarile ulterioare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. ▶ Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activități relevante se înțeleg unele dintre activitățile 1-7 (secțiunea 1.3. Tipuri de activități) și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte 	<p>activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu (conform algoritmului prezentat în documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările si completarile ulterioare</i>;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului ▶ Este obligatorie participarea în proiect a cel puțin unei autorități publice locale din unitatea administrativ teritorială vizată de proiect (localizarea grupului țintă/ a comunității marginalizate), cu rol de solicitant/ partener, aceasta reprezentând o condiție de eligibilitate. Pentru UAT nu se calculează capacitatea financiară și nici capacitatea operațională. ▶ Este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul educației sau Inspectorat Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile proiectului derulate de instituția publică de învățământ; ▪ Hotărârea consiliului local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul comunei respective, pentru anul școlar 2018-2019 și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>implicați în activitățile proiectului derulate de instituția publică de învățământ;</p> <p>Pentru instituția publică de învățământ nu se calculează capacitatea financiară și nici capacitatea operațională.</p> <p>► Pentru solicitant și respectiv pentru actorii cu expertiză relevantă parteneri în cadrul proiectului, este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> ○ informare și consiliere profesională ○ medierea muncii • Accreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională. • Accreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală. • Accreditarea ca furnizor de servicii sociale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii sociale • Accreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
		▶	▶
B. Eligibilitatea proiectului			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? ²	▶ Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare.	▶ Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.4 Declarația privind evitarea dublei finanțări, din documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat	Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se	Se verifică dacă solicitantul și partenerii (dacă aceștia există) au declarat în Anexa nr.3 Declarație de eligibilitate la documentul <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</i> , că proiectul pentru care se solicită finanțare nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri

² Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ. Solicitantul/ beneficiarul. trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru măsuri similare, cofinanțate din fonduri nerambursabile. În cazul în care, în implementare, se constată încălcarea acestui criteriu, contractul de finanțare va fi reziliat, conform prevederilor legale în vigoare

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.	publice, altele decât cele ale solicitantului, în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Se verifică dacă proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice; ▶ Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat
7.	Grupul țintă este eligibil?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. ▶ Se verifică dacă în proiect sunt prevăzute cel puțin valorile/procentele minime stabilite în Ghidul solicitantului - condiții specifice, pentru diferite categorii de persoane care compun grupul țintă.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
8.	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea totală eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice. ▶ Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de fiecare membru al parteneriatului trebuie să se înscrie în limita maximă stabilită în funcție de valoarea contribuției proprii minimă obligatorie, calculată în funcție de procentul minim de cofinanțare proprie (C.pr.) obligatoriu, prevăzut în Ghidul solicitantului - condiții specifice pentru fiecare tip de solicitant în parte.
9.	Durata proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Durata de implementare este de maximum 36 luni. 	Durata de implementare a proiectului se încadrează în durata maximă prevăzută în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. ▶ Valoarea cheltuielilor indirecte, decontate ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul.
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ ILMT, buget național și contribuție proprie) 	Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru fiecare membru al parteneriatului, conform prevederilor ghidului solicitantului condiții specifice
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid 	<p>Propunerile de proiecte vor avea o abordare integrată în sensul că vor conține în mod obligatoriu (element de eligibilitate proiect) sub-activități aferente activităților 1-5 (1.3. Tipuri de activități - din prezentul ghid) după cum urmează:</p> <p>1. activități/ sub-activități în domeniul educației (de exemplu educația timpurie de nivel ante-preșcolar și preșcolar, învățământ primar și</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p><i>secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)</i> - aplicantul va alege din sub-activitățile de educație pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă - activitatea 1 (1.3. Tipuri de activități - din prezentul ghid);</p> <p>2. <i>activități/ sub-activități în domeniul ocupării forței de muncă (de exemplu informare și consiliere, mediere, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii);</i> aplicantul va alege din sub-activitățile de ocupare pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă - activitatea 2 (1.3. Tipuri de activități - din prezentul ghid);</p> <p>3. <i>activități/ sub-activități în domeniul antreprenoriatului (de exemplu, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu etc.);</i> aplicantul va alege din sub-activitățile din domeniul susținerii antreprenoriatului pe cele care răspund nevoilor individuale ale persoanelor din grupul țintă - activitatea 3 (1.3. Tipuri de activități - din prezentul ghid)</p> <p>4. <i>activități/ sub-activități în domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii (sociale/ medicale/ medico-sociale) - activitatea 4 (1.3. Tipuri de activități - din prezentul ghid);</i></p> <p>5. <i>activități/ sub-activități în domeniul îmbunătățirii condițiilor de locuit (inclusiv reabilitarea locuințelor și/ sau legalizarea asigurării de utilități) - activitatea 5 (1.3. Tipuri de activități - din prezentul ghid).</i></p>
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și	<p>► Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul</i></p>	<p>► Se va verifica dacă solicitantul a descris în cererea de finanțare măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în corigendumul nr.2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	publicitate?	<i>Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i>	<p>Masurile minime de informare si publicitate care trebuie descrise în cererea de finantare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea vizibilitatii proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul de implementare a proiectului; - beneficiarii se asigura ca cei care participa în cadrul proiectului sunt informati în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+ILMT; - orice fel de documente referitoare la implementarea proiectelor si publicate pentru public sau participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, trebuie sa includa o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita în cadrul FSE.
14.	Proiectul trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice prezentelor apeluri de proiecte		<p>Analiza la nivel de comunitate cuprinde următoarele aspecte:</p> <p>a) o descriere narativă a comunității marginalizate rome vizate de proiect;</p> <p>b) identificarea și analiza grupurilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (1.6. <i>Grup țintă</i>), precum și a nevoilor persoanelor care vor constitui grupul țintă vizat prin proiect, din perspectiva tipurilor de activități eligibile prevăzute a fi implementate în cadrul proiectului;</p> <p>c) harta UAT, cu evidențierea teritoriului selectat pentru implementarea activităților finanțate prin proiect;</p> <p>d) Anexa B: Fișa sintetică minimală a comunității, completată pentru fiecare comunitate declarată ca fiind marginalizată;</p> <p>e) Tabelul 1, completat pentru fiecare comunitate declarată ca fiind marginalizată și studiul de validare a comunității marginalizate</p> <p>f) consultarea membrilor comunității vizate și a reprezentanților autorităților locale.</p> <p>Solicitantul este obligat ca identificarea nevoilor și problemelor cu care se confruntă populația din comunitatea marginalizată (educație, ocupare,</p>

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
			<p>locuire, etc.), precum și definirea soluțiilor propuse și stabilirea tipurilor de activități incluse în proiect, să fie realizată prin consultarea cel puțin a următoarele categorii de persoane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ reprezentanții autorităților locale care administrează acea comunitate marginalizată ▪ liderilor informali (romi și ne-romi) ▪ membrilor comunității vizate ▪ persoanelor din grupul țintă al proiectului <p>Solicitantul va face dovada îndeplinirii acestei obligații prin atașarea la analiza comunității, a unor documente suport, cum ar fi de exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ liste de prezență la diverse evenimente organizate de aplicant, semnate de persoane din categoriile menționate anterior ▪ fotografii relevante realizate în timpul acestor evenimente

NOTĂ: În cazul în care oricare dintre criterii/subcriterii din coloana 2 nu poate fi prelucrat de sistem, acesta va fi verificat de către echipa de evaluare.

NB: Prevederile prezentei grile de evaluare se completează și se interpretează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.